



UNIFESSPA

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

APRESENTAÇÃO E RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
ANO 2017

ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Secretário de Infraestrutura

Lucas França Rolim

Coordenadoria de Orçamento e Projetos

Adriana Vasconcelos da Costa

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Divisão de Manutenção do Espaço Construído

Dhonny Lima da Silva

Divisão de Obras e Serviços de Engenharia

Tiago dos Santos Garcia

Divisão de Serviços Continuados

Jessica da Silva Ribeiro

Divisão de Transporte e Logística

Artur Silva de Santana



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – SINFRA - 2017

Texto de apresentação e Relatório das atividades realizadas pela Secretaria de Infraestrutura da Unifesspa em seu primeiro ano de criação - exercício de 2017.

Marabá-PA

2018



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

SUMÁRIO

I. APRESENTAÇÃO	5
1. A Secretaria	5
2. As Divisões.....	6
II. PRINCIPAIS CONQUISTAS NO EXERCÍCIO DE 2017	10
1. Infraestrutura Física	10
2. Na Infraestrutra de Serviços	13
III. PRINCIPAIS DIFICULDADES NO EXERCÍCIO	13
1. Déficit de Servidores e Demandas Reprimidas.....	14
2. Orçamento	15
3. Área física e de apoio técnico	16
4. Burocracia nos procedimentos administrativos	18
IV. RELATÓRIO GERENCIAL DE ATIVIDADE.....	19
1. Identificação da Unidade	19
2. Organograma	19
3. Caracterização Funcional da Unidade.....	20
3.1 Organização e Funcionamento	20
3.2 Quadro de Pessoal	22
3.3 Técnicos administrativos afastados e tipo de afastamento.....	23
4. Gestão do Patrimônio Mobiliário e Imobiliário da Unidade.....	23
4.1 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos e serviços e instalações nas Unidades.	23
4.2 Demonstração da situação do registro dos imóveis desapropriados.....	24
4.3 Demonstração da área física da Unifesspa	24
4.4 Contratação de mão de obra temporária.....	25
4.5 Gestão do patrimônio e da infraestrutura	27
4.6 Gestão da frota de veículos própria e terceirizada	27
4.6.1 Despesas com a manutenção da frota de veículos	29
4.6.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições	30
4.7 Gestão do patrimônio imobiliário da União.....	30
4.7.2 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos públicos e entidades públicas ou privadas	33
4.7.3 Demonstração da situação dos imóveis da União	33
4.7.3 Informações sobre a gestão dos ativos imobiliários e sobre o Plano Nacional de Desmobilização	35
4.7.4 Patrimônio de propriedade da União de uso da entidade.....	35
4.7.8 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim...35	
4.8 Informações sobre a infraestrutura física da Unifesspa	36
4.9 Projetos e obras instalados em 2017	37
4.10 Gestão ambiental e sustentabilidade;	39
5. Avaliação de Resultados a partir do Planejamento da Unidade.....	39
5.1 Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade.....	42
V. CONSIDERAÇÕES FINAIS	43



I. APRESENTAÇÃO

1. A Secretaria

A Secretaria de Infraestrutura (SINFRA), foi criada pela Portaria *ad referendum* Nº 955 de 11 de outubro de 2016, referendada pelo CONSUN através da resolução 038/2017, esta desvinculou a Diretoria de Infraestrutura (DINFRA), da Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI), e sua consequente transformação em Secretaria de Infraestrutura (SINFRA), com vinculação direta à Reitoria.

É a Secretaria da Administração Superior da Unifesspa que tem como atribuições planejar, coordenar, regular, operar e controlar as atividades relacionadas à construção, manutenção, gestão e salvaguarda da infraestrutura física, logística e ambiental da Unifesspa, visando garantir a execução de suas atividades acadêmicas e administrativas.

Para tal, além da gestão do espaço e do patrimônio imóvel e veicular, é responsável pela relação com as concessionárias de energia elétrica, água e esgoto, administra todos os contratos das áreas de engenharia, arquitetura e construção civil, manutenção predial, veicular e equipamentos prediais e urbanos, limpeza e conservação dos espaços, controle de pragas e vetores, análise de qualidade da água, entre outros, além realizar a gestão dos ambientes externos da Universidade e da frota oficial.

É responsável também pelo cumprimento das regulamentações internas que envolvem o uso do espaço tais como códigos de postura e planos diretores.

É composta por equipe multidisciplinar dividida em 4 divisões, sendo:

- Divisão de Manutenção do Espaço Construído (DIMEC)
- Divisão de Obras e Serviços de Engenharia (DIOSE)
- Divisão de Serviços Gerais (DISERV)
- Divisão de Transporte e Logística (DITL)

Em fevereiro de 2017 através do processo 23479.00241/2017-74 a SINFRA solicitou ao CONSUN alteração do nome de seus departamentos para melhor compreender e descrever seus aspectos técnicos. O processo ainda encontra-se em tramitação.



2. As Divisões

À **Divisão de Manutenção do Espaço Construído** compete:

- Elaborar programas de manutenção preventiva e corretiva do patrimônio da Universidade, definindo critérios técnicos de manutenção;
- Executar serviços de manutenção de prédios, de instalações, redes e outros elementos de infraestrutura;
- Controlar os serviços de inspeção e vistoria da manutenção predial preventiva e corretiva;
- Gerenciar os contratos terceirizados de manutenção de instalações de manutenção predial;
- Gerenciar as relações com as concessionárias fornecedoras de energia elétrica e água,
- Emitir pareceres técnicos nos processos administrativos de sua competência;
- Responder solicitações de manutenções;
- Exercer outras atribuições compatíveis com sua área de atividade.

À **Divisão de Obras e Serviços de Engenharia** compete:

- Acompanhar e fiscalizar as obras de drenagem, saneamento, edificações e Infraestrutura, desde sua concepção e planejamento até sua conclusão, reunindo todas as informações necessárias a seu andamento e controlando os prazos de execução de cada etapa;
- Gerenciar contratos de obras controlando os cronogramas físico-financeiros, atestando execução de serviços;
- Elaborar projetos executivos prediais;
- Elaborar projetos executivos urbanos;
- Elaborar propostas de Layout e programa de necessidades;
- Orientar e fiscalizar a execução de projetos executivos feitos por terceiros;
- Efetuar vistorias e emitir laudos técnicos;
- Levantar e atualizar periodicamente o *As built* dos prédios e áreas da Unifesspa;
- Operacionalizar e controlar os registros do patrimônio imóvel da Unifesspa;
- Gerenciar as relações com as prefeituras municipais, Conselhos Regionais e corpo de bombeiros no que diz respeito a emissão de licenças e alvarás.
- emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência;
- Exercer outras atribuições compatíveis com sua área de atividade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

À **Divisão de Serviços Continuados** compete:

- Gerenciar, planejar e fiscalizar de contratos de serviços gerais como limpeza e conservação, vigilância, controle de pragas e vetores, limpeza de reservatórios e avaliação da qualidade da água, limpeza de fossa, dentre outras de mesma natureza;
- Gerenciar as concessões de uso de espaço público para serviços de reprografia,
- Gerenciar as concessões de uso de espaço público para serviços de lanchonete);
- Garantir cumprimento as normas estabelecidas na IN 02/08, que dispõe sobre as regras e diretrizes para a contratação de serviços continuados, bem como efetuar o acompanhamento da execução dos contratos prestados pelas empresas, incluindo fiscalização constante e avaliação de sua eficiência e
- Administrar a coleta dos resíduos sólidos da Unifesspa;
- Gerenciar os serviços de poda e o paisagismo;
- Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência e exercer outras atribuições compatíveis com sua área de atividade.

À **Divisão de Transporte e Logística** compete:

- Coordenar, acompanhar e controlar serviços de transporte;
- Gerenciar a frota de interligação interunidades do *campus* de Marabá;
- Gerenciar e controlar as ações de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da Unifesspa;
- Gerenciar e controlar o sistema de abastecimento dos veículos da Unifesspa e conveniados;
- Gerenciar, fiscalizar e coordenar o contrato de terceirização de motoristas;
- Operacionalizar e controlar os registros do patrimônio móvel veicular da Unifesspa;
- Coordenar as relações com órgãos de regulamentação e controle de transporte tais como DETRAN, PRF, PRE e órgãos municipais de trânsito urbano.
- Emitir pareceres nos processos administrativos de sua competência e exercer outras atribuições compatíveis com sua área de atividade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA



PRINCIPAIS CONQUISTAS



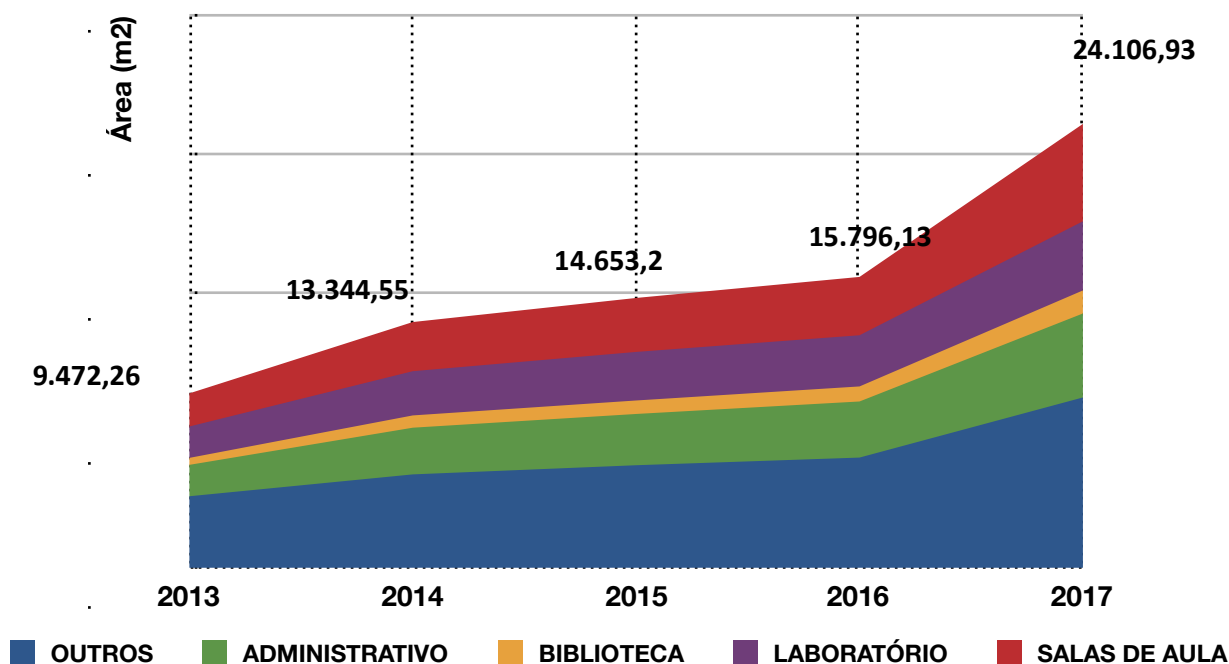


II. PRINCIPAIS CONQUISTAS NO EXERCÍCIO DE 2017

1. Infraestrutura Física

Desde a sua criação, a Unifesspa apresentou ritmo elevado de crescimento, em seus três primeiros anos (2013-2016) cresceu 6.323,87 m². No ano de 2017 a Secretaria de Infraestrutura entregou à comunidade acadêmica 8.310,80 m² de novas área construída chegando a um crescimento acumulado de 254,5%.

Figura 1: Curva de crescimento em área construída da Unifesspa por tipo de uso (2013 - 2017)



Além das áreas novas representadas pelas obras de construção a SINFRA cultivou o compromisso de manter e melhorar as estruturas existentes, principalmente as recebidas do extinto *campus* de Marabá da UFPA, que apresentavam uma série de deficiências de ordem estrutural, elétrica e hidrossanitária.

No ano de 2017 foram atendidos 820 solicitações de manutenção predial e frigorígena de maneira de um total de 904, representando 90,71% de atendimento das demandas apresentadas pelas unidade acadêmicas e administrativas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Quadro 1: Processos de manutenção atendidos em 2017 por tipo

Manutenção Frigorígena	Manutenção Elétrica	Manutenção Hidrossanitária	Manutenção Predial	Manutenção Mista	Total
187	221	89	212	111	820

A Secretaria de Infraestrutura assumiu o compromisso em coordenar ações para que a Unifesspa reduzisse seu consumo de energia elétrica através da ação **SINFRA - Eficiência Energética** que teve como primeiras ações a construção de prédios mais eficientes e a realização de ações de *Retrofit*¹ nas edificações existentes, utilizando maior área de iluminação natural com vidros sombreados, realizando a troca das lâmpadas de fluorescentes ou halógenas por lâmpadas de LED (internas e externas), instalando novos aparelhos de ar-condicionado do tipo *split* com selo A de consumo.

Figura 2: Logo da ação “SINFRA - Eficiência Energética”



Como resultado já é possível constatar o crescimento mais eficiente da Unifesspa, na figura 3 são descritas as curvas de tendência de crescimento da área da Unifesspa e do consumo de energia em Kwh para os anos de 2014 a 2017. Comparando a média de consumo entre o segundo semestre de 2014 e o segundo semestre de 2017 notamos o aumento de consumo de energia na faixa de 143,36% em contraste ao aumento de 180,65% de área construída, representando 21,80% de melhoria do ponto de vista da eficiência energética (Kwh/m²)

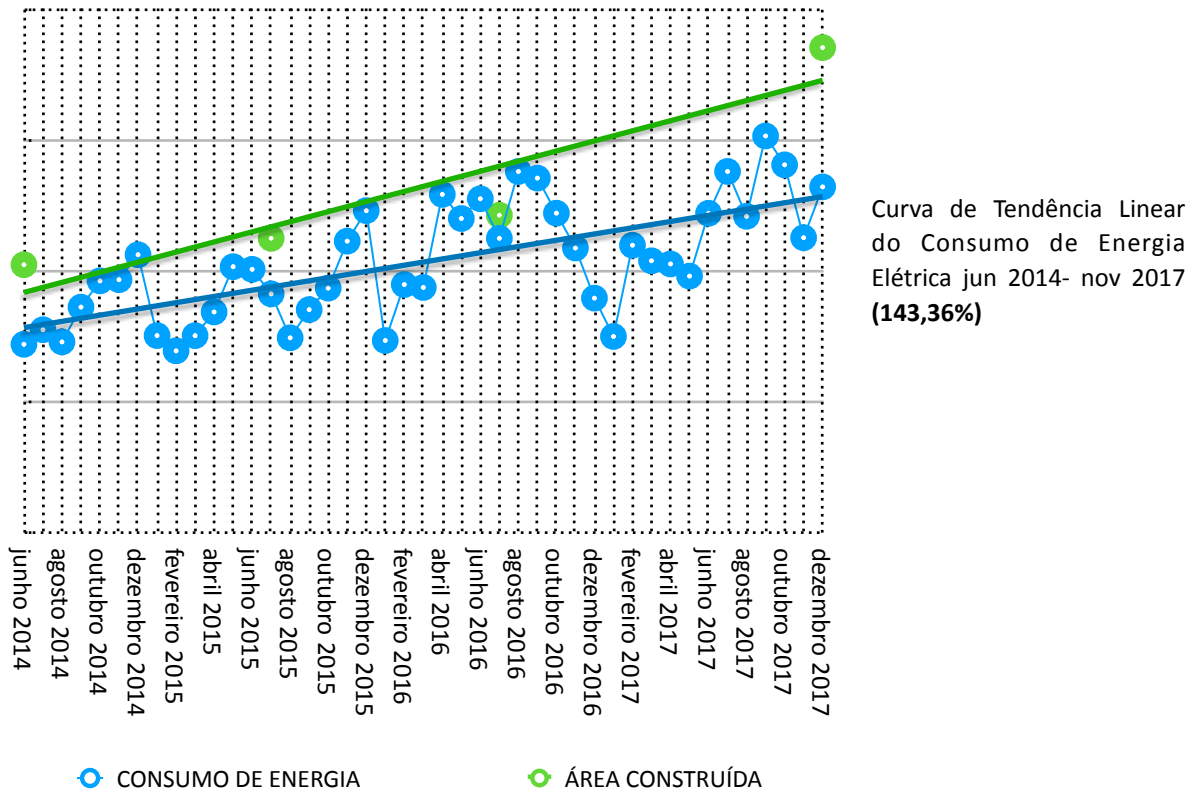
Curva de Tendência Linear
de Área Construída jun
2014- nov 2017(180,65%)

¹ *Retrofit* - Termo utilizado principalmente em engenharia para designar o processo de modernização de algum equipamento já considerado ultrapassado ou fora de norma.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Figura 3: Gráfico comparativo de crescimento x consumo na Unifesspa (jun 2014 - dez 2017)



Como parte desse processo a SINFRA elaborou em 2017 o projeto executivo de uma usina de microgeração de energia fotovoltaica aproveitando visando sua implantação em 2018. Para os próximos anos ainda a SINFRA planeja elaborar um plano integrado de redução do consumo que envolverá todas as unidades acadêmicas e administrativas.

Seguem a lista dos principais feitos no que diz respeito à infraestrutura física da Unifesspa:

- ✓ Entrega do prédio de 4 pavimentos da Unidade II campus de Marabá;
- ✓ Entrega do prédio de 4 pavimentos do Campus de Xinguara;
- ✓ Entrega do prédio de 4 pavimentos do Campus de Rondon do Pará;
- ✓ AS BUILT
- ✓ Entrega do prédio de 4 pavimentos da Unidade III do campus de Marabá;
- ✓ Revitalização geral das salas de aula do prédio do IEDS na Unidade I - Campus de Marabá;
- ✓ Revitalização das salas de aulas do ICE e IGE na Unidade II - Campus de Marabá-PA
- ✓ Instalação da infraestrutura elétrica de média tensão para energização e atendimento do Galpão de Laboratórios na Unidade II – Campus Marabá;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- ✓ Adequação e ampliação do Muro da Unidade II – Campus Marabá;
- ✓ Ampliação e melhoria na infraestrutura da rede de média tensão para atendimento dos novos prédios da Unidade III – Campus Marabá;
- ✓ Revitalização e Melhoria das Instalações do DCE na Unidade I – Campus de Marabá – PA;
- ✓ Instalação da infraestrutura elétrica de média tensão para energização e atendimento do Galpão de Laboratórios na Unidade II – Campus Marabá;
- ✓ Revitalização e reformulação da sala da Secretaria do Instituto de Ciências Humanas na Unidade I – Campus Marabá;
- ✓ Reestruturação da sala da Faculdade de Ciências Sociais do Araguaia Tocantins na Unidade I – Campus Marabá;
- ✓ Conclusão da Subestação de 150kVA do Campus de Xinguara;
- ✓ Instalação de infraestrutura dos Laboratórios de Ensino e Pesquisa do IEDAR na Unidade III – Campus Marabá;
- ✓ Sinalização do estacionamento e das vias de acesso da Unidade II-Campus de Marabá;
- ✓ Primeira etapa do projeto de adequação de acessibilidade das Unidades do campus de Marabá;
- ✓ A licitação da Ata de Divisórias para atendimento de todos os Campi da Unifesspa
- ✓ Início da construção do Restaurante Universitário;
- ✓ Licitação dos Serviços Emergenciais do Bloco de 4 pavimento da Unidade III do campus de Marabá;
- ✓ Licitação do Remanescente de obra do Bloco de Logística e Transporte;
- ✓ Readequação do layout do Bloco de 5 pavimentos;

2. Na Infraestrutura de Serviços

- ✓ Readequação do layout do Bloco de 5 pavimentos;
- ✓ Início da regularização dos terrenos doados à Unifesspa;
- ✓ Limpeza de caixa d'água, poço e cisterna;
- ✓ Análise bacteriológica e físico-química da água.

III. PRINCIPAIS DIFICULDADES NO EXERCÍCIO



1. Déficit de Servidores e Demandas Reprimidas

Devido seu caráter prioritariamente técnico a SINFRA necessita de pessoal especializado nas diversas áreas que compõem seu escopo de trabalho, essa necessidade torna-se obrigatoriedade nos casos específicos que envolvem as diversas áreas da construção civil, de maneira que apenas profissionais de cada área do conhecimento têm habilitação legal para realizar planejamento, orçamento, acompanhamento e fiscalização de serviços de engenharia e arquitetura.

Desde a criação da Unifesspa a SINFRA (mesmo quando DINFRA) não apresentou em seu quadro equipe que pudesse se responsabilizar pelas áreas supracitadas, gerando demanda reprimida e paralisada de uma série de resoluções.

Outrossim, além das áreas relacionadas à construção civil, o *déficit* se fez presente nas demais áreas de atuação, pelo volume de trabalho exigido.

A situação da SINFRA chegou a um nível de criticidades que no início do exercício de 2017 as Divisão de Obras e Serviços de Engenharia e de serviços Gerais resumiam-se apenas a um servidor cada, divisões estas responsáveis por atividades de extrema complexidade.

Apenas no mês de março de 2017 houve o ingresso de 04 engenheiros civis, 01 arquiteta e 01 engenheira sanitaria e 01 assistente em administração que puderam dar suporte às decisões gerenciais e aos processos de planejamento e gestão.

Contudo ainda há *déficit* grande de servidores, tanto do ponto de vista quantitativo, como do ponto de vista qualitativo:

Do ponto de vista quantitativo aponta-se como criticidades a Divisão de Serviços Gerais uma vez que apresenta apenas dois servidores responsáveis por contratos de elevado valor e que gerenciam cerca de 97 funcionários terceirizados contínuos. Outro ponto crítico em relação a quantidade trata-se também dos servidores vinculados diretamente à secretaria de infraestrutura, sendo apenas um responsável pelo gerenciamento dos espaços, e das atividades administrativas de toda a secretaria (dentre elas destaca-se uma elevada demanda em relação à gestão do orçamento, ao planejamento da unidade e à gestão do SCDP que é extremamente elevada devido a natureza *multicampi* da Unifesspa.)

Do ponto de vista qualitativo destacam-se como criticidades os cargos técnicos que não fazem parte do quadro da SINFRA ou são insuficiente ao seu cumprimento, onde:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- Engenheiro Mecânico (inexistente);
- Agrônomo (inexistente);
- Técnico em eletrotécnica (inexistente);
- Técnico em refrigeração (inexistente);
- Técnico em edificações (inexistente);
- Desenhista (inexistente)
- Arquiteto (insuficiente, apenas 1 no quadro)
- Engenheiro Sanitarista (insuficiente, apenas 1 no cargo)
- Engenheiro de Segurança (insuficiente, apenas 1 no cargo)
- Técnico em segurança no trabalho (insuficiente, apenas 1 no quadro)

Além das criticidades apresentadas destaca-se ainda a necessidade de mais engenheiros civis e engenheiros eletricitistas devido o elevado volume de demanda de trabalho que essas áreas da universidade demandam além de assistentes em administração que somam-se apenas em 4 distribuídos em todas as divisões e sem alocação de nenhum na secretaria em si.

2. Orçamento

Outra principal dificuldade para a execução das atividades da SINFRA no exercício de 2017 foi o congelamento do orçamento da Unifesspa no momento em que as obras começam a ser entregues. Nota-se que no momento ao crescimento de área construída aumenta-se a demanda por limpeza, vigilância, manutenção, além dos consumos de água e energia elétrica. Houve, portanto, *déficit* de cerca de 7 milhões para o cumprimento integral das demandas da Unifesspa², impactando diretamente na execução dos contratos.

Destaca-se que os maiores contratos estão alocados e sob responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura, por conseguinte, são os que sofrem os maiores impactos. e devido o cenário apresentar o CONSAD da Unifesspa apresentou Resolução nº24 de 25 de maio de 2017 que estabelece medidas de contingenciamento e redução de gastos.

Figura 4: Resolução CONSUN/Unifesspa nº 24 de 25 de maio de 2017

² Dado fornecido pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Unifesspa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 24, DE 25 DE MAIO DE 2017

Aprova medidas de redução de gastos, em virtude do contingenciamento do orçamento feito pelo Governo Federal.

O Reitor da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, nomeado pelo Decreto Presidencial de 15 de setembro de 2016;

CONSIDERANDO o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017 que "Dispõe sobre a programação orçamentária e financeira, estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017 e dá outras providências.";

CONSIDERANDO o Decreto nº 9.018, de 30 de março de 2017 que "Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.";

CONSIDERANDO o Decreto nº 9.040, de 28 de abril de 2017 que "Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.";

CONSIDERANDO o contingenciamento de R\$ 42,1 bilhões, feito pelo Governo Federal, no orçamento federal de 2017 aprovado pelo Congresso Nacional;

CONSIDERANDO que o contingenciamento de R\$ 4,3 bilhões, feito pelo Governo Federal, no orçamento do Ministério da Educação (MEC) aprovado pelo Congresso Nacional;

CONSIDERANDO o bloqueio orçamentário, em 2 de maio de 2017, de R\$ 2.009.997,00 de custeio, R\$ 3.668.542,00 de capital e R\$ 64.290,00 de receitas próprias da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - que correspondem a 10,0 % do custeio, 30,0 % do capital e 8,9 % de receitas próprias;

CONSIDERANDO as deliberações das reuniões da Coordenação da Administração Superior (CAS) de 26 de abril e 3 de maio do corrente ano;

CONSIDERANDO a necessidade de garantir o funcionamento da Unifesspa até o final do 2º e do 3º período letivo de 2017;

CONSIDERANDO a Resolução n. 23/2017 - Consad, que "Altera a Resolução nº 18, de 26 de janeiro de 2017, referente ao Plano de Gestão Orçamentária - PGO da Unifesspa".

Em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho Superior de Administração, em sessão ordinária realizada em 25.05.2017, e em conformidade com os autos do Processo nº 23479.006044-2017-68, procedente da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), promulga a seguinte

RESOLUÇÃO:

Art. 1º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura cancelar a rota que interliga a Unidade I e a Unidade III à Unidade II do *campus* de Marabá.

Art. 2º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura desligar o condicionamento de ar dos ônibus de interligação interunidades.

Art. 3º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura cancelar as ações de dedetização, desrutização e descupinização.

Art. 4º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura proceder limpeza de salas de aula de maneira intermitente.

Art. 5º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura a cancelar a ação de retirada de entulhos.

Art. 6º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura a reduzir a compra de equipamentos de limpeza e higienização limitando a compra apenas às áreas comuns.

Art. 7º Fica autorizada a Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura tomar medidas necessárias a paralisar obra do Setor de Transportes, Logística e Almoxarifado.

Art. 8º Fica autorizada a Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional não realizar novos empenhos destinando recursos orçamentários do exercício de 2017 para a obra do Bloco de 05 pavimentos da Unidade III do *campus* de Marabá.

Art. 9º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura a suspender ações com vista a energização dos prédios do Galpão de Laboratórios da Unidade II do *campus* de Marabá e do Bloco de 04 pavimentos do *campus* de Xinguara.

Art. 10º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura a cancelar as ações de recuperação do sistema de abastecimento de água das Unidades I e II do *campus* de Marabá.

Art. 11º Fica autorizada a Secretaria de Infraestrutura a cancelar as ações de implantação do novo sistema de combate a incêndio.

Art. 12º Fica autorizada a Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura implementar medidas para a redução do consumo de energia elétrica.

Art. 13º Fica autorizada a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas a cancelar despesas com encargos de curso e concurso referente a bancas de concurso do Magistério Superior.

Reitoria da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, em 25 de maio de 2017.

MAURÍLIO DE ABREU MONTEIRO
Presidente do Conselho Superior de Administração

Uma das consequências dos recorrentes bloqueios e contingenciamentos, à despeito da lei orçamentária, é a dificuldade de planejamento já que não fica claro às unidades quanto de orçamento realmente podem usar e quais ações devem ser iniciadas, ampliadas ou paralisadas.

Afim de se adequar ao Plano de Gestão Orçamentária para 2017 em vigor, aprovado pelo CONSAD, houve a necessidade de suprimir o contrato de serviços de vigilância patrimonial armada e desarmada, sendo necessário substituir postos armados por postos desarmados deixando o patrimônio público mais vulnerável a ações de vandalismo, furto e roubo, houve também a extinção da linha de ônibus urbano que realizava a interligação da Unidade I à Unidade II do *campus* de Marabá e a suspensão da aquisição de veículos institucionais.

3. Área física e de apoio técnico

O espaço de trabalho da Secretaria de Infraestrutura é insuficiente para o cumprimento de suas atribuições. Dispomos hoje de uma sala de 64m² que concentra toda a atividade administrativa, burocrática e de atendimento da SINFRA e abriga 18 servidores, 2 terceirizados e 5



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

bolsistas, totalizando até 25 pessoas em período integral, contendo contém apenas 24 locais de trabalho.

Figura 5: Esquema de distribuição de espaço da sala da Secretaria de Infraestrutura da Unifesspa



Nota-se que o espaço médio dedicado a cada pessoa que trabalha na SINFRA é de 2,56m² nesses inclusos ainda os espaços de circulação e atendimento. A exemplo da falta de espaços, assuntos mais delicados e que tenham caráter restrito ou confidencial devem ser discutidos no corredor devido proximidade dos postos de trabalho.

Agrava-se o caso ao considerarmos que a SINFRA demanda muito atendimento principalmente no que diz respeito a coordenação de equipes de funcionários terceirizados de manutenção e motorista (pessoal com intensa circulação na sala da secretaria)

Outro problemática no que diz respeito a espaço refere-se justamente aos terceirizados que hoje somam 129 colaboradores (14 motoristas, 13 para manutenção predial, 05 para manutenção de ar-condicionados e bebedouros, 41 para limpeza e conservação, 56 para vigilância) e estes não têm espaços de vestiário, refeitório, guarda de objetos pessoais e áreas de espera. A exemplo disso é recorrente que os motoristas que permanecem a disposição fiquem sentados nas áreas externas e jardins.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

A Sinfra conta também com poucos espaços de almoxarifado e guarda de materiais e equipamentos que suprem os contratos supra como materiais de limpeza, de construção, ferramentas e peças, entre outros.

Por fim, temos ainda deficiência em espaços adequados a guarda dos veículos oficiais.

4. Burocracia nos procedimentos administrativos

Uma das principais dificuldades para a atuação da Sinfra no exercício de 2017 foi a burocracia demandada principalmente no que diz respeito à elaboração dos documentos necessários ao procedimento licitatório (termos de referência, projetos básicos, pesquisa de mercado, declarações, atestados, entre outros documentos). É notório que grande parte das demandas de infraestrutura não são atendidas pelas especificações das jurisprudências constantes nos processos administrativos gerando muito retrabalho das equipes da SINFRA.

Esta situação agrava-se com a localização da Unifesspa, a região Amazônica apresenta dificuldade de oferta de serviços especializados, portanto, há poucas empresas aptas a contratar com a administração pública e, por conseguinte, poucas possibilidades de especificação e orçamentação (através de pesquisa de mercado).

A nova instrução normativa INº 05/2017 - MPOG que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional lançada em maio de 2017 mudou as regras de contratação e, portanto, demanda uma adequação dos procedimentos pré e pós contratação já estabelecidos na SINFRA e na Unifesspa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

IV. RELATÓRIO GERENCIAL DE ATIVIDADE

1. Identificação da Unidade

Quadro 1 – Identificação da Unidade

Nome / Siglas: Secretaria de Infraestrutura - SINFRA
Endereço Completo: Avenida dos Ipês, s/n. Bairro Cidade Jardim, CEP: 68.500-000, Marabá -PA
Ato de criação da Unidade: Portaria Nº 955, de 11 de outubro de 2016, referendado pela resolução 38/2017 do CONSUN
E-mail e Telefone da Unidade: sinfra@unifesspa.edu.br (94) 2101-7185
Nome do Dirigente: Lucas França Rolim
Portaria de nomeação e Período de Gestão: Portaria 1.108/2016 - Unifesspa

2. Organograma

- **Secretaria de Infraestrutura**

Gerência Administrativa

- **Divisão de Manutenção do Espaço Construído**

Departamento de Gestão e Planejamento

Departamento de Acompanhamento e Fiscalização

- **Divisão de Serviços Continuados**

Setor de Limpeza e Gestão de Resíduos Sólidos

Setor de Vigilância e Monitoramento

- **Divisão de Obras e Serviços de Engenharia**

Coordenadoria de Projetos e Orçamentos

Coordenadoria de Acompanhamento de Obras

- **Coordenadoria de Transporte e Logística**

Setor de Manutenção Veicular

Setor de Gestão de Frota



3. Caracterização Funcional da Unidade

3.1 Organização e Funcionamento

Gestão de Pessoal — A política de pessoal da Secretaria de Infraestrutura baseia-se no trabalho em equipe de maneira integrada, buscando a maior eficiência e transparência através da divisão ordenada de tarefas e atribuições. A proposta é a de oferecer *feedbacks* aos servidores e colaboradores de maneira a viabilizar a melhoria do serviço à comunidade acadêmica e do zelo com a coisa pública.

Busca-se, portanto, manter processos de reciclagem e capacitação contínuas nas diversas áreas do conhecimento

O principal programa de capacitação adotado pela SINFRA foi o promovido pela PROGEP da Unifesspa, todavia, pela ausência de capacitamos específicas principalmente voltadas às áreas mais técnicas como engenharias e arquitetura, esta SINFRA proporcionou a sua equipe treinamentos relacionados a gestão orçamentaria de obras, gestão de obras e contratos de manutenção.

Considerando ainda o arrocho orçamentário para as ações de capacitação, foi promovido ainda política de incentivo à capacitação *online*, que conta de fornecimento de parcela do expediente para a execução dos cursos oferecidos, em acordo com as respectivas chefias imediatas. Todas essas ações visaram valorizar, desenvolver competências e aprimorar a performance dos servidores.

Abaixo planilha com os dados dos treinamentos e os servidores contemplados:

Quadro 2 - Capacitação por servidor

Nome	Siape	Curso	CH	Iniciativa
Rafael Leão Wanzeler	1118399	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA
Dhonny Lima da Silva	1821330	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA
		Fiscais e Gestores de Contratos de Obras e Serv. de Engenharia na Administração Pública	24h	
		IV Encontro Nacional de Gestores de Obras Públicas	48 h	SINFRA
		Gestão de Equipe	20 h	PROGEP



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Núbia Cilene de Souza Barreto	2296756	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA
		Elaboração de Termo de Referência, Editais e Projetos Básicos	24 h	PROGEP
Amanda Leticia Batista da Silva	2362145	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA
		Redação Oficial	20 h	PROGEP
		Obras Públicas de Edificações e de Saneamento	50 h	Ministérios das Cidades (Online)
Douglas Martins Sousa	2361645	OrçaFascio	20 h	SINFRA
		Obras Públicas de Edificações e de Saneamento	50 h	Ministérios das Cidades (Online)
		Gestão de Equipes	20 h	PROGEP
		IV Encontro Nacional de Gestores de Obras Públicas	48 h	SINFRA
Soraia Abreu Martins	2376974	Elaboração de Termo de Referência, Editais e Projetos Básico	24h	PROGEP
		Redação Oficial	20 h	PROGEP
		Gestão de Equipes	20 h	PROGEP
Thamys da C. Costa Coelho	2361910	Elaboração de Termo de Referência, Editais e Projetos Básico	20 h	PROGEP
		Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA
		Básico em Orçamento Público	30 h	ENAP (Online)
Benilcia Gomes de Abreu	2361929	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA
		Elaboração de Termo de Referência, Editais e Projetos Básico	20 h	PROGEP
		Oficina de Direitos e Inclusão da Pessoa com Deficiência	20 h	PROGEP
Tiago dos Santos Garcia	2211148	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20 h	SINFRA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

		Cabeamento Estruturado	40 h	PROGEP
Adriana Vasconcelos da Costa	2295516	Redação Oficial	20h	PROGEP
		Gestão em Secretariado	20h	PROGEP
Leonardo Barroso da Costa	2377891	Elaboração de Termo de Referência, Editais e Projetos Básico	20 h	PROGEP
		Gestão Documental	20 h	PROGEP
Lucas França Rolim	1142589	Orçafascio (Orçamento de Obras e Serviços de Engenharia)	20h	SINFRA
		Autoinstrução sobre Imposto Predial e Territorial Urbano	30h	Ministérios das Cidades (Online)
Artur Silva de Santana	2215043	Comunicação escrita	91h	Fundação Bradesco (online)
Niwmar Silva Nogueira		Deveres, proibições e responsabilidades do Servidor Público Federal	60h	Instituto Legislativo Brasileiro (online)
		Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	40h	ENAP (online)
		Básico em Orçamento Público	30h	ENAP (online)
TOTAL			1.009h	

3.2 Quadro de Pessoal

Quadro 2 - Quantitativo de docentes por titulação e subunidade

Unidade / Subunidade	Titulação		Total
	D*	M**	
			0
Total			0

Fonte: Sinfra

Nota: D*= Doutor; M**= Mestre



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Quadro 3 - Técnicos Administrativos por classe

Unidade / Subunidade	Classe		Total
	D	E	
SINFRA	1	1	2
DIOSE	1	5	6
DIMEC	2	4	6
DTL	0	2	2
DISERV	1	1	2
Total	5	13	18

Fonte: Sinfra

3.3 Técnicos administrativos afastados e tipo de afastamento

Quadro 4 - Técnicos administrativos afastados por tipo de afastamento

Subunidade	Quantidade	Tipos de Afastamento
0	0	_____

Fonte: Sinfra

4. Gestão do Patrimônio Mobiliário e Imobiliário da Unidade

4.1 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos e serviços e instalações nas Unidades.

A Secretaria de Infraestrutura tem tomado como prioridade a adequação dos espaços da Unifesspa de maneira justa e igualitária a todos, independente de dificuldade de locomoção. A entrega dos novos prédios já está sendo pensada para atender os parâmetros descritos na NBR 9050, contudo, as maiores dificuldades estão nas áreas já existentes e que não foram necessariamente projetadas com a preocupação de garantir acessibilidade integral às pessoas com deficiência.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Para sanar esse problema foi iniciado no exercício de 2017 a política de requalificação urbana dos *campi* da Unifesspa visando sua adequação às normas de acessibilidade, a princípio. Podemos citar como parte dessa política execução de calçadas adaptadas mediante a colocação de rampas, pisos táteis direcionais e de alerta que proporcionam maior segurança aos usuários, ampliação dos vão de porta para seguir o padrão mínimo de 90cm e ajuste de rampas existentes.

Outrossim, encontra-se licitação (Edital 02/2017) a primeira etapa do processo de requalificação de acessibilidade da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, com previsão para término até a primeira semana de janeiro de 2018. A requalificação atenderá uma área de aproximadamente 1.156,83 m² nas três unidades do campus de Marabá, que proporcionará um ambiente mais acessível para as pessoas com deficiência.

A mais, é garantido que os ônibus de interligação *interunidades* tenham elevadores em pleno funcionamento.

Todavia há problemas com a questão de instalação de elevadores e plataformas, ainda há 3 quatro prédio que não apresentam o equipamento, já forma iniciados os procedimentos administrativos para essa aquisição.

4.2 Demonstração da situação do registro dos imóveis desapropriados

No ano de 2017 não houve imóveis desapropriados.

4.3 Demonstração da área física da Unifesspa

Quadro 5 – Demonstração da área física por Instituto

Área física por Instituto de Ensino			
Institutos	Área física	Campi de localização	Total de área física por Instituto
IEDAR	487,51	Campus Marabá – Unidade III	487,51
ICH	1662,80	Campus Marabá – Unidade I e III	2.480,40
ICE	1.502,43	Campus Marabá – Unidade II	1.782,50
IEDS	978,33	Campus Marabá – Unidade I	802,22



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

IGE	7.718,32	Campus Marabá – Unidade III	7.258,75
IESB	323,44	Campus Marabá – Unidade III	323,44
ILLA	1.028,32	Campus Marabá – Unidade III	1.099,00
IEA	791,39	Campus Santana do Araguaia	791,39
IETU	2.318,26	Campus de Xinguara	2.318,26
IEX	427,08	Campus de São Felix do Xingu	427,08
ICSA	2.730,35	Campus de Rondon do Pará	2.730,35
Totais			20.500,90

Nota: O instituto poderá ter área física em mais de um *campi* ou unidade.

Nota 2: A área do IGE foi contabilizada com o Galpão de Laboratórios.

4.4 Contratação de mão de obra temporária

Há três contratos de contratação exclusiva de mão de obra (ND 339037) sob responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura: Limpeza e Conservação, Fornecimento de motoristas e vigilância. Contudo há contratos que ensejam parcialmente em fornecimento de mão de obra como os de manutenção predial e frigorígena. segue:

Quadro 6 – Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade em 2017

Qtd de contratados	Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo dos trabalhadores	Sit. *
				Início	Fim		
13	2016	Manutenção Corretiva e Preventiva em Todos os Campus Da Unifesspa	04.074.289 /0001-44	22/03/16	21/03/18	Fundamental	P
5	2016	Manutenção de Refrigeração	07.804.828 /0001-41	19/02/16	18/02/18	Técnico	P



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

1	2014	Manutenção de Elevadores e Plataformas	00.489.015 /0001-65	26/06/14	26/02/18	Técnico	P
14	2016	Contratação de mão de obras de motorista	11.056.054 /0001-95	15/03/16	15/03/18	Fundamental	P
43	2016	Contratação de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação	01.232.642 /0001-89	29/04/16	31/05/18	Fundamental	P
56	2015	Contratação de serviços de vigilância patrimonial armada e desarmada.	02.650.833 /0001-23	30/04/15	29/04/18	Médio	P

Nota: * Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P), Encerrado (E).

Quadro 7 - Evolução mensal de gastos com terceirizados em 2017

Mês de Referência	Contratos Mistos (Parcela referente à mão-de-obra de contratos de serviços - ND 339039)	Contratos de Fornecimento de Mão de Obra (ND 339037)	Total
Janeiro	R\$66.351,25	R\$431.959,77	R\$498.311,02
fevereiro	R\$66.351,25	R\$438.114,40	R\$504.465,65
março	R\$68.031,32	R\$445.493,39	R\$513.524,71
abril	R\$68.031,32	R\$524.768,43	R\$592.799,75
maio	R\$68.031,32	R\$448.165,59	R\$516.196,91
junho	R\$68.031,32	R\$462.010,77	R\$530.042,09
julho	R\$69.503,59	R\$471.238,37	R\$540.741,96
agosto	R\$69.503,59	R\$472.041,95	R\$541.545,54
setembro	R\$69.503,59	R\$472.518,67	R\$542.022,26
outubro	R\$69.503,59	R\$463.945,97	R\$533.449,56
novembro	R\$69.503,59	R\$467.910,77	R\$537.414,36
dezembro	R\$69.503,59	R\$493.801,17	R\$563.304,76
TOTAL	R\$821.849,32	R\$5.591.969,25	R\$6.413.818,57



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Quadro 8 – Providências adotadas para substituição de terceirizados

Órgão/Entidade da administração direta, autárquica ou fundacional	Providências adotadas para substituição por servidores concursados
Não se aplica	Não se aplica

Fonte: Dimec, Diserv e DTL

4.5 Gestão do patrimônio e da infraestrutura

Sobre a gestão do patrimônio da União sob responsabilidade desta Ifes, informamos que tal é, em parte, realizada pela tutora UFPA, vez que a Unifesspa se encontra em fase de consolidação e não houve o repasse total do patrimônio, de início disponibilizado, via sistema e cartório. Entretanto, no ano de 2017, e sob a gestão da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, foram construídos 04 (quatro) novos prédios. Em ordem de entrega, o primeiro refere-se ao prédio de 4 pavimentos da Unidade II, o segundo foi o prédio multiuso da Unidade III, o terceiro refere-se ao prédio de 4 pavimentos da cidade de Xinguará/PA e por fim o galpão de laboratório da Unidade II. Referidos prédios, todavia, encontram-se em fase de inscrição no registro de bens pertencentes à União Federal.

A gestão da frota está em processo de integralização. Há apenas dois servidores responsáveis pelas demandas de veículos e pela fiscalização dos contratos relativos a transportes e à logística.

Quanto ao fornecimento de combustível: são utilizados cartões digitais para cada veículo. Cada pessoa habilitada a utilizar tem uma matrícula e uma senha pessoal, possibilitando identificar os dados de abastecimento, valor e quantidade da compra. Foram estabelecidos, ainda, parâmetros mínimos de abastecimento como tempo mínimo de uma hora entre as utilizações do cartão; obrigatoriedade de informação da quilometragem do carro no momento do abastecimento; e a emissão de cupom fiscal com informações do veículo.

4.6 Gestão da frota de veículos própria e terceirizada

Quadro 9 - Veículos sob responsabilidade da Unifesspa

Placa	Fabricante	Modelo / Versão	Veículo	Ano de fabricação	Ano do modelo
-------	------------	-----------------	---------	-------------------	---------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

QDL-6998	MERCEDES BENZ	M.BNZ/ACCELO 815	CAMINHÃO BAÚ	2015	2016
QDD-9027	NISSAN	PICK-UP FRONTIER	PICK-UP	2015	2015
QDS-6452	MARCOPOLO	VW/MPOLO VIAGGIO	ÔNIBUS DE VIAGEM	2015	2015
QDB-8633	MARCOPOLO	VW/MPOLO VIAGGIO	ÔNIBUS DE VIAGEM	2015	2015
QDD-2759	MARCOPOLO	VW/MPOLO TORINO U	ÔNIBUS URBANO	2014	2014
QDE-0419	MARCOPOLO	VW/MPOLO TORINO U	ÔNIBUS URBANO	2014	2014
QDD-2789	MARCOPOLO/ VOLARE	MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	MICROÔNIBUS	2014	2015
QDD-2779	MARCOPOLO/ VOLARE	MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	MICROÔNIBUS	2014	2015
QDE-0479	MARCOPOLO/ VOLARE	MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	MICROÔNIBUS	2014	2015
JVZ-9695	VOLARE	MARCOPOLO/VOLARE W8 ON	MICROÔNIBUS	2009	2009
JUC-7611	FIAT	FIAT/DUCATO MINIBUS	VAN	2002	2003
OTE-2685	FIAT	FIAT/DUCATO MINIBUS	VAN	2013	2014
NST-4868	MERCEDES BENZ	I/M.BENZ313CDI SPRINTERM	VAN	2010	2011
OTM-1995	WOLKSWAGEN	I/VM AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2013	2014
OTM-1965	WOLKSWAGEN	I/VW AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2013	2014
QDC-3308	WOLKSWAGEN	I/VW AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2014	2014
QDC-3348	WOLKSWAGEN	I/VW AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2014	2014
QDC-3358	WOLKSWAGEN	I/VW AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2014	2014
OTT-4607	WOLKSWAGEN	I/VW AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2014	2014
QDF-7069	WOLKSWAGEN	I/VW AMAROK CD 4X4 TREND	PICK-UP	2014	2014
JUT-2756	MITSUBISHI	MMC/L200 4X4 GL	PICK-UP	2005	2005
OFN-1999	MITSUBISHI	MMC/L200 OUTDOOR	PICK-UP	2011	2012
OFO-3406	MITSUBISHI	MMC/L200 TRITON 3.2 D	PICK-UP	2012	2013
OTE-1035	MITSUBISHI	MMC/L200 TRITON 3.2 D	PICK-UP	2013	2013
NSM-2420	FORD	I/FORD RANGER XL 13P	PICK-UP	2009	2010



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

JTK-1604	CHEVROLET	GM/CHEVROLET D20 CUSTOM	PICK-UP	1988	1989
JTS-3802	WOLKSWAGEN	VW/KOMBI	KOMBI	1998	1999
JUL-1741	FIAT	FIAT/UNO MILLE FIRE	UNO	2003	2004

4.6.1 Despesas com a manutenção da frota de veículos

Em relação a despesa com a manutenção da frota segue abaixo quadro demonstrativo com gastos mês a mês. O volume de gastos tende a aumentar ano após ano em virtude de os veículos possuírem um elevando tempo de uso, o que dificulta encontrar peças para substituição, outro fator a ser considerado são as vias de circulação dos carros, asfaltos gastos, buracos e em alguns casos não possuem pavimentação. Somado os fatores supra e o decreto do Governo Federal nº 234/2017 que inviabiliza a aquisições de novos veículos os gastos tende a aumentar.

Quadro 10 - Gastos de manutenção veicular por empenho e liquidação

Nº Empenho	Valor Empenhado	Valor Pago	Data do Pagamento
2016NE800963	R\$ 52.252,62	R\$ 41.729,24	08/02/2017
2017NE800079	R\$ 32.000,00	R\$ 22.983,88	08/03/2017
2017NE800177	R\$ 50.000,00	R\$ 19.700,34	10/04/2017
2017NE800227	R\$ 20.164,07	R\$ 36.194,09	09/05/2017
2017NE800079	R\$187.152,04	R\$ 46.246,40	08/06/2017
		R\$ 2.970,34	10/07/2017
		R\$ 8.978,30	10/07/2017
		R\$ 30.546,29	09/08/2017
		R\$ 44.783,22	11/09/2017
		R\$ 47.123,15	09/10/2017
		R\$ 767,38	09/10/2017
		R\$ 15.698,45	09/11/2017
2017NE801484	R\$ 86.152,35	R\$ 32.989,90	11/12/2017
Total de gastos		R\$ 350.710,98	



4.6.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

Não foram declarados como inservíveis qualquer dos veículos supra informados ou aberto processo de desafetação dos mesmos no exercício relativo ao ano de 2017.

4.7 Gestão do patrimônio imobiliário da União

a) Estrutura de controle e de gestão do patrimônio no âmbito da unidade;

O setor de Regularização Fundiária da Unifesspa é responsável pela regularização dos imóveis sob sua gestão, através da obtenção de documentos, informações técnicas e cartorárias. Além disso, por força de lei é responsável pela reavaliação e legalização fundiária e atualização imobiliária no cadastro do SPIUNET/SIAFI para fins de compatibilização patrimonial com a contabilidade Institucional, que deve ser atualizada anualmente.

Para melhor controle e gestão dos imóveis, o setor realiza o cadastro desses imóveis, bem como de suas benfeitorias, no sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União- SPIUnet e no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos-SIPAC, no módulo de Patrimônio Imóvel, ainda está em teste. Através do cadastro é possível obter o Registro Imóvel Patrimonial-RIP e manter em um único lugar, informações de endereço, valores dos imóveis e das benfeitorias, forma de aquisição, data da reavaliação etc.

b) Distribuição geográfica dos imóveis;

Os 5 (cinco) *campi* da Unifesspa estão distribuídos geograficamente conforme figura 6, o *campus* de Marabá é a sede administrativa (Reitoria) da Unifesspa. Existe grande distância entre os *campi* fora de sede e o *campus* sede da Universidade, abaixo planilha com as distâncias a serem percorridas em Km entre os *Campi*, considerando o ponto de partida o Campus de Marabá.

Quadro 11 - Distância entre o *campus* sede e os demais *campi* da Unifesspa

Ponto de partida	Cidade de destino	KM a ser percorrido	Tempo médio de viagem
Marabá/PA	Rondon do Pará/PA	149	2h12min
	Xinguara/PA	244	3h20min
	São Felix do Xingu/PA	503	7h4min



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Santana do Araguaia/PA	546	7h26min
------------------------	-----	---------

Uma dificuldade geográfica entre os *Campi*, além da distância física, são as precárias condições das rodovias que os interligam, estrada de chão, asfalto em condições precárias, buracos, atoleiros, fatores que dificulta o acesso entre os *Campi*.

Figura 06 – Localização geográfica dos *campi* da Unifesspa.



Fonte: Google Maps

- c) Qualidade e completude dos registros das informações dos imóveis no Sistema de Registro dos Imóveis de Uso Especial da União SPIUnet;

Quadro 11 – Registros dos imóveis no SPIUnet.

IMÓVEL	CADASTRO NO SPIUnet
--------	---------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

MARABÁ-UNIDADE I	O imóvel encontra-se cadastrado, porém atualmente é contabilizado na Unidade Gestora-UFPA.
MARABÁ-UNIDADE II	O imóvel não tem registro no SPIUNET, pois atualmente está sob gestão da secretaria de Patrimônio da União.
MARABÁ-UNIDADE III	O imóvel encontra-se cadastrado, porém é contabilizado na Unidade Gestora-UFPA.
MARABÁ-GALPÃO DE ALMOXARIFADO	O imóvel encontra-se cadastrado. Falta apenas reavaliação.
RONDON DO PARÁ	O imóvel encontra-se cadastrado. Falta apenas a reavaliação e atualização do valor do imóvel.
XINGUARA-UNIDADE I	O imóvel encontra-se cadastrado, porém atualmente é contabilizado na Unidade Gestora-UFPA.
XINGUARA-UNIDADE II	O imóvel encontra-se cadastrado. Falta apenas a reavaliação e atualização do valor do imóvel.
SÃO FÉLIX DO XINGÚ	Não gera ônus à Unifesspa, logo o cadastro não é obrigatório
SANTANA DO ARAGUAIA	O imóvel encontra-se cadastrado. Falta apenas a reavaliação e atualização do valor do imóvel.
SANTANA DO ARAGUAIA	Não gera ônus à Unifesspa, logo o cadastro não é obrigatório

d) Despesas de manutenção e a qualidade dos registros contábeis relativamente aos imóveis;

As despesas no ano de 2017 com manutenção das edificações da Unifesspa (Elétrica, Refrigeração, Hidrosanitaria, Civil, Elevador, etc.) somaram o montante de R\$ 2.105.256,02 (Dois milhões, cento e cinco mil, duzentos e cinquenta e seis reais e dois centavos). A Divisão de Manutenção do Espaço Construído mantém em sua página na internet os indicadores (atualizados mensalmente) dos processos de manutenções atendidos.

e) Riscos relacionados à gestão dos imóveis e os controles para mitigá-los.

A UNIFESSPA mantém uma política de manutenção permanente em todos seus *campi*, minimizando assim a deterioração das edificações e aumento da vida útil das edificações e equipamentos.

As manutenções são divididas entre manutenção corretiva e preventiva. As manutenções corretivas acontecem por meio das solicitações via Processo, Documento e Memorando Eletrônico, além das observações das equipes técnicas em campo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

A manutenção preventiva acontece esporadicamente, equipes com profissionais das diversas áreas analisam a infraestrutura das edificações tentando mitigar futuros problemas com maiores proporções, buscando minimizar dessa forma os gastos financeiros futuros.

4.7.2 Cessão de espaços físicos e imóveis a órgãos públicos e entidades públicas ou privadas

A cessão dos espaços públicos sob a responsabilidade de fiscalização da Divisão de Serviços Continuados – DISERV é provida por meio de procedimento licitatório, em atendimento à legislação vigente.

À DISERV são delegados dois objetos contratuais de cessão total de espaço, a saber, o de Concessão de uso de espaço físico para exploração de serviços de reprografia, encadernação e venda de artigos de papelaria para atender demandas universitárias e administrativas da Unidade I (salas A e B) e Unidade III (sala C), no Campus de Marabá da UNIFESSPA, bem como o de concessão de uso de espaço público destinado à exploração de ambiente reservado ao restaurante e à lanchonete das Unidades I, II e III do referido Campus.

Para o primeiro objeto, que se caracteriza pela cessão de dois *containers* localizados no interior da Universidade, onde o da Unidade I é dividido em duas salas (A e B), a empresa vencedora foi a NF dos Santos Fotocopiadora LTDA – ME, por intermédio da modalidade de licitação Pregão Eletrônico SRP nº 09/2016, o qual prevê contrato por 12 meses de duração, tendo como início a data de 27 de janeiro deste ano de 2017.

Mediante o Pregão Presencial nº 24/2017, com vigência de um ano, a concessão de uso dos espaços conhecidos como “Tapiri”, no âmbito das três Unidades do Campus Marabá, foi feita para a empresa C. O. CUNHA EVENTOS EIRELI-EPP, iniciando suas atividades no dia 29 de junho do presente ano.

Pela cessão desses espaços a Unifesspa recebe benefício pecuniário numa conta própria para contratos de alugueis em execução, recurso esse que é destinado para reforçar empenho de ações prioritárias, como contrato de energia elétrica, de acordo com informações da SEPLAN.

4.7.3 Demonstração da situação dos imóveis da União

Quadro 12 – Situação dos Imóveis da União



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

MARABÁ-UNIDADE I	Fase final de regularização. Falta a emissão da escritura Pública/Certidão do imóvel em nome da Unifesspa.	Ainda há pendência fundiária, o imóvel ainda consta em nome da UFPA, aguardando emissão da Escritura Pública/Certidão e cadastro no SPIUNET
MARABÁ-UNIDADE II	Regularização em andamento.	Pendência Fundiária. Termo de Doação em que o SPU doa o imóvel à UFPA, aguardando o setor de Regularização Fundiária da UFPA, emitir Escritura em nome da UFPA para iniciar o processo de transferência para Unifesspa.
MARABÁ-UNIDADE III	Fase final de regulação. Falta a emissão da escritura Pública/Certidão do imóvel em nome da Unifesspa.	O imóvel ainda em nome da UFPA, aguardando a UFPA para emitir junto ao cartório escritura pública/ Certidão e cadastro no SPIUNET.
MARABÁ-GALPÃO DE ALMOXARIFADO (Alugado de Terceiros)	Regularização finalizada	Não há pendências fundiárias, necessita de reavalição para atualização no SPIUNET, pois de acordo com IN n° 2, de 02 de maio de 2017, os imóveis precisam ser reavaliados em 24 meses da data de confecção do laudo.
RONDON DO PARÁ	Regularização finalizada	Não há pendências fundiárias, necessita de reavalição para atualização no SPIUNET, pois de acordo com IN n° 2, de 02 de maio de 2017, os imóveis precisam ser reavaliados em 24 meses da data de confecção do laudo.
XINGUARA-UNIDADE I	Fase Inicial de Regularização	Há pendências fundiárias. Foi encaminhado um ofício à UFPA, manifestando a necessidade de regularização do imóvel para que o mesmo seja incorporado ao patrimônio da Unifesspa.
XINGUARA-UNIDADE II	Regularização finalizada	Pendência Fundiária: Aguardando Termo Definitivo de Entrega de Obra, para efetuar registro no SPIUNET.
SÃO FÉLIX DO XINGÚ	Termo de Cessão de uso	Há pendências fundiárias, o Termo de Cessão de uso entre a prefeitura e a Unifesspa está vencido, no entanto já está sendo elaborado um aditivo para regularizar a situação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

SANTANA DO ARAGUAIA	Regularização finalizada. O imóvel não apresenta benfeitorias	Não há pendências fundiárias, necessita de reavaliação para atualização no SPIUNET, pois de acordo com IN nº 2, de 02 de maio de 2017, os imóveis precisam ser reavaliados em 24 meses da data de confecção do laudo.
SANTANA DO ARAGUAIA	Termo de Cessão de uso	Não há pendências fundiárias. A UNIFESSPA faz uso do imóvel para abrigar o referido Campus. Através do Termo de Cessão de uso 01/2017, firmado entre a prefeitura de Santana e a UNIFESSPA.

4.7.3 Informações sobre a gestão dos ativos imobiliários e sobre o Plano Nacional de Desmobilização

Nota: Não se aplica, a Unifesspa não possui imóvel a ser vendido.

4.7.4 Patrimônio de propriedade da União de uso da entidade

Nota: Não se aplica.

4.7.8 Informações sobre as principais obras e serviços de engenharia relacionados à atividade-fim

No ano de 2017 foram concluídos três edificações no campus de Marabá, duas com 1.919,00 m² cada, destinadas a salas de aulas (14 salas de aula e um laboratório de informática) sendo uma com biblioteca no térreo (biblioteca central da Unidade III) e a outra (Unidade II) com as 14 salas de aulas e 1 laboratório no primeiro pavimento, além do administrativo do Instituto no térreo. A outra edificação também localizada na Unidade II é destinada a Laboratórios das engenharias do IGE e atenderá quando totalmente concluída a 16 laboratórios do Instituto.

Foi concluído no Campus Universitário de Xinguara uma edificação com quatro pavimentos e 1.919,00 m², para atender a demanda administrativa e acadêmica. A nova edificação contará com 14 salas de aulas e um laboratório de informática, além de uma biblioteca e o setor administrativo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

4.8 Informações sobre a infraestrutura física da Unifesspa

Campus Marabá;

O Campus Universitário de Marabá possui três unidades distribuídas no município, entre elas a sede administrativa (Reitoria) localizada na Unidade III. Com área total de 547.688,44 m² o campus de Marabá possui uma área construída por unidade conforme quadro a baixo.

Quadro 13 – Área por ambiente do campus de Marabá.

UNIDADE	Área (m ²)					
	Sala de Aula	Laboratórios	Adm.	Biblioteca	Outras	Total
I	756,23	297,97	1.029,16	223,91	1.209,49	3.516,76
II	1.627,47	2.585,49	1.519,48	221,59	3.338,95	9.292,98
II	1.040,39	440,13	1.162,04	286,13	1.831,10	4.759,79
TOTAL	3424,09	3323,59	3710,68	731,63	6379,54	17.569,53

-Campus Rondon do Pará;

O Campus Universitário de Rondon do Pará, onde funciona o Instituto de Ciências Sociais Aplicada (ICSA) possui área total de 2.730,35 m², com área construída conforme quadro a seguir:

Quadro 14 – Área por ambiente do campus de Rondon.

ICSA	Área					
	Sala de Aula	Laboratórios	Adm.	Biblioteca	Outras	Total
	704,64	70,84	313,57	286,13	1.223,09	2.598,27

Campus São Félix do Xingu;

O Campus Universitário de São Felix do Xingu, que abriga o Instituto de Estudo do Xingu atualmente funciona em uma edificação cedida pela prefeitura, com área construída conforme quadro a seguir:

Quadro 15 – Área por ambiente do campus de São Felix do Xingu.

	Área
--	------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

IEX	Sala de Aula	Laboratórios	Adm.	Biblioteca	Outras	Total
	112,76	37,82	43,35	38,75	165,61	398,29

Campus Santana do Araguaia;

O Campus Universitário de Santana do Araguaia, onde funciona o Instituto de Engenharia do Araguaia (IEA), exerce suas atividades em um prédio cedido pela prefeitura do município com área de 983 m², no entanto possui terreno de 25.041,09 m² onde será construído as edificações do campus (projetos em andamento), as áreas do prédio cedido estão distribuídas conforme quadro a seguir:

Quadro 16 – Área por ambiente do campus de Santana do Araguaia.

IEA	Área					
	Sala de Aula	Laboratórios	Adm.	Biblioteca	Outras	Total
	158,34	25,72	54,78	52,58	406,63	698,05

Campus Xinguara.

O Campus Universitário de Xinguara, abriga o Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (IETU) e possui área total de 208.285,82 m², dividido em duas Unidades conforme quadro a seguir:

Quadro 17 – Área por ambiente do campus de Xinguara.

IETU	Área					
	Sala de Aula	Laboratórios	Adm.	Biblioteca	Outras	Total
	890,36	114,97	89,39	143,34	941,37	2.179,43

4.9 Projetos e obras instalados em 2017

Bloco de 4 pavimentos na Unidade II

O Bloco de quatro pavimento da Unidade II foi entregue em 26 de maio de 2017, com área total de 1.919,40 m² o prédio se divide em salas de aulas, laboratórios de informática e o administrativo do Instituto de Geociência e Engenharia.

Bloco de 4 pavimentos na Unidade III



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

O Bloco de quatro pavimento da Unidade III, em uso, porém com pendências (elevador), com área total de 1.919,40 m² iniciou suas atividades em agosto de 2017, e abriga a biblioteca setorial da unidade três, as salas de aulas das pós-graduações sob administração da PROPIT e salas de aulas para graduação sob administração da PROEG, além da unidade do CTIC e CPA e Almojarifado de manutenção.

Bloco de 4 pavimentos no *campus* de Xinguara

O Bloco de quatro pavimento de Xinguara, com área total de 1.919,40 m², foi inaugurado em 15 de novembro de 2017 e abriga todo o administrativo do Instituto, além das salas de aulas e biblioteca.

Primeira etapa do Galpão de Laboratórios para as engenharias

O Galpão de Laboratório, entregue no final do ano de 2017, atenderá os laboratórios dos cursos de engenharia elétrica, engenharia da computação, engenharia civil, engenharia mecânica e engenharia química.

Além das edificações relacionadas, a SINFRA finalizou os projetos da primeira etapa de adequação a acessibilidade no campus de Marabá, que encontra-se em licitação. A primeira etapa atenderá as três unidades do referido campus com construções de rampas, adequação de calçamento, aplicação de piso tátil, etc.

Entre as atualizações dos laboratórios, ou seja, da definição de infraestrutura básica para os laboratórios como bancada, chuveiro lava olhos, rede de computadores, foi concluído o projeto para uso de parte do subsolo, onde funcionará além dos laboratórios do curso de engenharia civil as Empresas Junior terão um espaço para exercerem suas atividades.

Outro layout concluído foi o do Bloco de cinco pavimentos, que abrigará além da administração superior os institutos do IEDAR, ICE, IESB e também o centro de atendimento ao servidor que executará suas atividades no pavimento térreo do referido prédio.

A licitação do remanescente de obra do Setor de Logística e Transporte já conta com o novo projeto que atenderá a SINFRA, o Almojarifado e o ILLA, a previsão que a licitação finalize em janeiro de 2018.



4.10 Gestão ambiental e sustentabilidade;

A Secretaria de Infraestrutura conhece a obrigatoriedade de inclusão de critérios de sustentabilidade nas licitações públicas, que se consolidou a partir da inclusão do artigo 3º na Lei de Licitações e Contratos (Lei 8666/93), que cita o desenvolvimento sustentável como um dos objetivos a serem alcançados pela licitação.

A Sinfra ainda não possui um Plano de Gestão Ambiental. Com relação a separação dos resíduos descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto 5.940/2006, ainda não está sendo realizado por conta das dificuldades locais da nossa região.

Esta Secretaria tem buscado aprimorar os requisitos de sustentabilidade em suas ações, no entanto, reconhece que ainda tem muito a melhorar nesse requisito.

5. Avaliação de Resultados a partir do Planejamento da Unidade

Das 20 (vinte) ações (metas) estabelecidas no PDI para o quinquênio 2014/2018 de obras de construção civil, incluindo reformas, com conclusão prevista até 2017, apenas a Construção do Prédio de Guarda e Manutenção de Veículos Oficiais e Almoxarifado não foi concluída, em virtude da impossibilidade de renovação contratual, pois a contratada encontrava-se com certidões vencidas, além de estar respondendo processo administrativo em outro contrato com a Unifesspa.

Mesmo atingindo quase todas as metas para 2017, a Secretaria de Infraestrutura enfrentou grande dificuldade na entrega e finalização de seus obras e projetos, pois contava com apenas um servidor lotado na Divisão de obras e Serviços de Engenharia desde a sua criação em fevereiro de 2016 até fevereiro de 2017, ou seja, data a qual tomaram posse mais seis servidores. Outra grande dificuldade foi o orçamento de capital reduzido no ano de 2017, o que interferiu no planejamento das atividades do ano de exercício.

No ano de 2017 em função da redução orçamentaria, a Secretaria de Infraestrutura adotou como política a redução de gasto com combustível, para isso extinguiu a rota que interligava a Unidade I a Unidade II e reformulou os horários das rotas dos ônibus que interligam a Unidade I a Unidade III, com a finalidade de otimizar e aumentar a eficiência dos recursos públicos.

É importante pontuar que o maior risco no atendimento das metas foi devido as dificuldades orçamentárias de liberação de limite do MEC, considerando o contexto político e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

econômico brasileiro, o que implicou diretamente da execução dos serviços e no cumprimento das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (2014-2018).

Quadro 18 - Objetivos estratégicos com seus respectivos indicadores, metas previstas, alcançadas e análise dos resultados, alinhados ao aditamento do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (2014-2018).

Objetivos estratégicos	Indicador	Metas			Análise dos resultados
		Previstas	Alcançadas		
			(%)	Absoluto	
10. Promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica	Área física de laboratório	Ampliar em 25% a área física de laboratório	35,08	974,98	O valor alcançado para área física de laboratório só foi possível porque houve a construção de um prédio na Unidade II do Campus de Marabá destinado somente para laboratórios, além do fato de que em cada prédio finalizado no ano de 2017 existe sala 73m ² destinada para esse fim.
	Área física construída	37.106,93	64,97%	24.106,93	
	Área física total	796.316,07	100%	796.316,07	
	Índice de área anual construída adicionada	-	-	-	
	Índice de área anual construída reformada	5%	6,17%	1.638,24	Um alto índice da área total da Unifesspa foi reformado/revitalizada, acima do prevista em 1.17%. É um bom índice para o contexto atual considerando que boa parte da área total construída - Prédios novos e toda a Unidade III Campus de Marabá - possui estrutura recente e por isso não demanda reformas.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

	Índice de demandas de manutenção anuais atendidas	Alcançar o índice de 80%	90%	788	Pode-se notar que o resultado superou a meta traçada para este ano em 10%, o que evidencia o comprometimento desta Secretaria com índices de avaliação. Vale ressaltar que algumas manutenções não foram atendidas por limitações técnicas e orçamentarias.
19. Assegurar a contratação de pessoal terceirizado capacitado	Terceirizados dimensionados	146	77%	113	
	Índice de servidores terceirizados	-	-	60,4%	
20. Assegurar recursos orçamentários necessários para a implantação da estratégia	Gasto com pessoal terceirizado	Estima-se a ampliação da despesa em 20%	-	R\$5.591.969,25	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

5.1 Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade

No quadro abaixo apresentamos os indicadores de 2017 referente ao aumento de áreas em toda a universidade.

Quadro 19 - Demonstração da série histórica dos indicadores da Secretaria de Infraestrutura

Indicador	Série histórica			
	2014	2015	2016*	2017
Área física de laboratório	2402,019	2637,576	2779,41	3754,39
Área física total	770.734,98	771.274,98	796.316,07	796.316,07
Área física construída	13.344,55	14.653,20	15.796,13	24.106,93
Índice de área anual construída adicionada	0	1,10	1,08	1,53
Índice de área anual construída reformada	-	-	4,93%	6,17%
Índice de demandas de manutenção anuais atendidas	-	91,57%	93,42%	91,71%
Terceirizados dimensionados	-	-	-	146
Índice de servidores terceirizados	-	-	-	60,4%
Despesas sem cobertura orçamentária no final do exercício	-	-	-	Não houve despesas sem cobertura uma vez que foram tomadas diversas ações para redução do consumo, incluindo cortes postos de vigilância.
Gasto com pessoal terceirizado	-	-	-	R\$5.591.969,25

Nota: A SINFRA não dispõe de alguns dados de exercícios anteriores pois foi criada apenas em 2016.

*As informações dos indicadores do ano de 2016 já constam no banco de dados da Seplan, conforme memorando circular nº008/2017 – GR.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

V. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todas as informações relevantes estão contempladas nos itens acima descritos. A Secretaria de Infraestrutura da Unifesspa, dentro de suas limitações técnicas e orçamentárias, conseguiu coordenar e implantar novas estruturas que compõem os *Campi* da Unifesspa, bem como gerir e manter as estruturas que pertenciam à UFPA no processo de desmembramento desta Universidade.

O planejamento para o ano de 2018 busca consolidar as ações que vem sendo executadas e fortalecer os que iniciaram em 2017. Para o ano de 2018 foram estipuladas algumas metas serem cumpridas:

- ✓ Atender 92% dos processos de manutenção da Universidade;
- ✓ Manter o índice de área anual construída reformada/revitalizada em 5%, priorizando dois prédios da Unidade II do Campus de Marabá.
- ✓ Substituir mais 30% de toda a iluminação da Universidade por lâmpadas de LED.
- ✓ Instalar o primeiro sistema de geração de energia fotovoltaico da Unifesspa, contribuindo para uso energia limpa e sustentável.
- ✓ Aprimorar a área de estacionamento e vias da Unidade 3;
- ✓ Realizar as adaptações no laboratório de química da Unidade II;
- ✓ Conclusão das adaptações do prédio da Administrativo na Unidade III;
- ✓ Conclusão da Construção do Prédio de salas de Aula para a Graduação na Cidade Universitária (Bloco de 5 pavimentos);
- ✓ Conclusão da Construção do Prédio e Manutenção de Veículos Oficiais e Almojarifado;
- ✓ Conclusão da Construção do Restaurante Universitário;
- ✓ Construção de Muro e Cerca para Cidade Universitárias;
- ✓ Construção de Pórtico para Cidade Universitária;
- ✓ Construção de Sistema Viário com sistema de drenagem para a Cidade Universitária;
- ✓ Prédio Multiuso de Laboratórios;
- ✓ Clínica de Psicologia;
- ✓ Galpão de Artes – Unidade III Campus Marabá.

Para tal alguns desafios são prementes, tais como: ampliação do orçamento e consolidação do quadro técnico de servidores.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Conclui-se o presente relatório acreditando que o desempenho da Sinfra foi satisfatório, tendo êxito na consecução dos seus objetivos e inclusive, indo além em alguns casos do que estava previsto inicialmente, por demandas que surgem no decorrer do processo de criação de uma nova Universidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
2018